



Директор ГАУ ДО КО «СШОР «ОРЛЕНОК»

В.В. Заикин

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ ГАУ ДО КО «СШОР «ОРЛЕНОК» 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых автономным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях поддержания здорового образа жизни и привлечения максимально большего количества населения к занятиям массовыми видами спорта путем предоставления ГАУ ДО КО «СШОР «Орленок» платных физкультурно - оздоровительных услуг (далее – платные услуги).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13.09.2010 № 974 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Калужской области детско-юношеская спортивная школа «Орленок» (далее - Организация).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая ГАУ ДО КО «СШОР «ОРЛЕНОК».

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Организации.

1.6. Положение, а также изменения и дополнения, которые вносятся в него утверждаются приказом директора ГАУ ДО КО «СШОР «ОРЛЕНОК».

1.7. Порядок расчета цены на услуги в рамках приносящей доход деятельности устанавливается приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012 № 257 «Об утверждении Порядка определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции учредителя (в ред. Приказов от 07.09.2012 № 612, от 22.01.2013 № 11). Установленные расценки согласовываются с Учредителем.

1.8. Предоставление платных услуг для потребителей осуществляется с учетом соблюдения требований СанПиН и в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые организация обязана предоставлять населению в рамках муниципального задания.

## 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- организация в области физкультуры и спорта, досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы;
- вовлечения населения, школьников к регулярным занятиям зимними видами спорта;

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;
- привития систематичность в занятиях спортом;
- организация активного отдыха на свежем воздухе и другие.

### **3. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Организации могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- прокат и аренда спортивных товаров и инвентаря для проведения досуга и отдыха;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий;
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;
- деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

3.3. Перечень оказываемых Организацией платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Организации. Организации необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Организации и согласовывается с Учредителем.

### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, кассового чека.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Организации-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, расчетный или лицевой счет, БИК кредитной организации;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен.

4.2.4. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Организации.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления Организации.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Организации. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Организацией.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Организации либо привлеченными работниками.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Организация обязана иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен;

4.10. Руководство деятельностью Организации по оказанию платных услуг осуществляет директор Организации, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Организации по оказанию согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Организации обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.



4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный или лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо квитанцию). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с предоставлением кассового чека.

4.16. Организация не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## **5. Цены**

5.1. Цены на платные услуги представляемые Организацией, утверждаются директором.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Организации.

5.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Организации.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.3. Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионеры
- дети-инвалиды
- дети-сироты
- малообеспеченные семьи
- члены семей участников СВО (супруги и дети от 18 до 25 лет)

5.4. Бесплатным пользованием услугами ГАУ ДО КО «СШОР «Орленок» пользуются участники СВО, за исключением услуг, связанных с медицинским осмотром и предоставлением транспортных средств по перевозке пассажиров.

## **6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Организации.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительная часть**

7.1 Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

## **ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДА, ПОЛУЧЕННОГО ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящий Порядок определяет распределение и использование дохода, полученного от оказания платных услуг по приносящей доход деятельности, муниципальными бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются основные понятия:

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники Организации, оказывающие платные услуги - работники Организации, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие в Организации по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;

- работники Организации, способствующие оказанию и развитию платных услуг - работники Организации, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместитель руководителя, работники бухгалтерии и др.) по трудовым договорам.

### ***2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ***

2.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, в том числе:

- заработная плата работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг;

- оплата труда лиц, участвующих в организации платных услуг;

- прочие выплаты;

- начисление на оплату труда;

- на материальное стимулирование, компенсационные выплаты и материальное поощрение, в том числе:

- доплаты;

- премии;

- компенсационные выплаты;

- материальная помощь;

На приобретение услуг, в том числе:

- услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд;
- прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретением услуг, в том числе:
- закупка материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- укрепление материально – технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- приобретение сувениров, подарков;
- проведение мероприятий и праздников;
- оплата командировочных расходов;
- расходы по повышению квалификации работников;
- типографские услуги, услуги нотариуса, услуги по найму транспорта и прочие услуги.

2.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и выплаты стимулирующего характера работников школы, на укрепление материально – технической базы учреждения, на оплату коммунальных услуг, на хозяйственно – бытовые нужды, на проведение спортивных мероприятий и прочие нужды.

2.4. Порядок расходования доходов (средств) полученных учреждением от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- оплата труда работникам учреждения за организацию и непосредственное участие в оказании платных физкультурно – оздоровительных услуг;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения;
- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещения расходов по содержанию имущества;
- улучшение материально – технической базы, развитие учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными средствами.

2.5. На заработную плату и материальное стимулирование работников с учетом начисленных страховых взносов может быть израсходовано до 70% внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Организации, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Организации.

Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам Организации производится на основании приказа руководителя Организации с учетом мотивированного мнения руководителя структурного подразделения, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

Материальное поощрение (премирование) работников Организации производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

2.6. Основным документом, определяющий объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, является план финансово – хозяйственной деятельности в части расходования средств, полученных учреждением за оказание платных услуг.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово – хозяйственной деятельности, а наблюдательный совет утверждает его.

2.8. Учреждение осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

2.9. Порядок распределения внебюджетных средств на оплату труда, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам учреждения определен Положением о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ГАУ КО СШОР «Орленок» за счет дохода, полученного от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.10. Размер доплаты руководителю учреждения за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливается в соответствии с приказом Учредителя.

### ***3. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных в рамках приносящей доход деятельности.***

3.1 Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты расходуются учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и гранты могут расходоваться на приобретение:

- спортивного инвентаря;
- обеспечение поездок учащихся на спортивные соревнования;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцелярских и хозяйственных товаров;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с занимающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если вносителем пожертвования или фондом, перечисляющим грант, цель её не определена, решение о расходовании денежных средств принимает руководитель и утверждает его на Наблюдательном Совете.